

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440201-2022-00291**

采购项目编号：**SY22CS010..**

项目名称：**韶关市第一人民医院移动护理系统**

采购人：**韶关市第一人民医院**

采购代理机构：**广东盛远招标有限公司**

第一章 磋商邀请

广东盛远招标有限公司受韶关市第一人民医院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购韶关市第一人民医院移动护理系统。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：韶关市第一人民医院移动护理系统

采购计划编号：440201-2022-00291

采购项目编号：SY22CS010..

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,800,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(移动护理系统项目):

采购包预算金额：1,800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	行业应用软件	移动护理软件	1.0000(批)	详见第二章	1,000,000.00	否
1-2	其他终端设备	移动护理硬件设备	1.0000(批)	详见第二章	800,000.00	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：签订合同后180个工作日。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标人资格声明函》，格式自拟。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标人资格声明函》，格式自拟。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》，格式自拟。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供《投标人资格声明函》，格式自拟。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（移动护理系统项目）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目特定的资格要求：

合同包1（移动护理系统项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，广东盛远招标有限公司网站（<http://gdsyzb.smsgcm.cn/>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：韶关市第一人民医院

地址：韶关市浈江区东堤南路3号

联系方式：0751-8962251

2.采购代理机构信息

名称：广东盛远招标有限公司

地址：广东省韶关市浈江区北江路2幢电信综合楼四楼

联系方式：jFOnJFqIB7+wwSSCr1OptQ==

3.项目联系方式

项目联系人：张莉莉

电话：jFOnJFqIB7+wwSSCr1OptQ==

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东盛远招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）采购项目需求一览表：

采购项目名称	数量	主要技术规格	采购预算金额（元）	备注
移动护理系统	1批	详见采购项目技术要求	¥1,800,000.00	
本采购项目设置最高限价，最高限价为：¥1,800,000.00元				

（二）有关说明：

1. 供应商必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏，将导致响应无效。响应报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

2. 最终报价超过采购预算金额为无效响应。

3. 本项目属于政府采购项目。

4. 本项目为货物类项目，其中小企业划分标准所属行业为：批发业、零售业、软件和信息技术服务业。

5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）、《财政部印发〈政府采购贫困地区农副产品实施方案〉的通知》（财库〔2019〕41号）等。

6. 本项目带“*”号标注的为本项目的核心产品；带“▲”号标注的为重要技术参数，如不满足将导致严重扣分。

（三）总体要求：

1. 系统应遵循《医院信息系统基本功能规范》、《电子病历基本规范》、《电子病历系统功能规范（试行）》及国家有关护理规章制度。系统需满足卫健委对三级医院的评审要求，系统功能满足互联互通四甲、电子病历五级、智慧医院三级、信息安全等级保护三级整改要求。

2. 系统应按照标准的数据交换接口免费与院方的集成平台、HIS、EMR、LIS、PACS、手麻、CA、输血等系统对接，支持医院其他信息系统的应用集成，并提供标准的数据交换接口。

3. 为保证按时、按质完成项目上线，本项目要求采用成熟的系统，而非临时开发或演示版（Demo）系统，为此，供应商应承诺：供应商提供的成交产品应与响应文件描述一致，如有不符的视为虚假响应，报相关监督管理部门进行处理，由此导致项目延期和索赔，由成交供应商负责。

采购包1（移动护理系统项目）：

1. 主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后 180 个工作日。
标的提供的地点	韶关市第一人民医院。
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	<p>1期：支付比例30%，成交供应商与采购人签订合同后20个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总价的30%；</p> <p>2期：支付比例30%，软件试运行上线后20个工作日内，采购人向成交供应商再付合同总金额的30%；</p> <p>3期：支付比例35%，验收通过后20个工作日内，采购人向成交供应商再付合同总金额的35%；</p> <p>4期：支付比例5%，质保期满后20个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的5%。成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。</p>
验收要求	1 期：货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，并提供产品保修文件。
履约保证金	不收取
其他	<p>包装和运输:由成交供应商负责。</p> <p>售后服务内容:1.成交供应商应提供软件一年，硬件三年的免费维保服务，包括各种突发事件采取应急措施等。 2.免费维保服务内容包括：应急维护；客户化维护性功能修改；数据库优化；系统更新。 3.服务方式及对象：成交供应商应提供7×24小时响应服务热线，实时解决常见问题，系统故障后4小时内恢复正常。具体服务内容如下：（1）实时技术支持。成交供应商应提供7×24小时技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为系统使用人员提供如何使用系统的咨询。（2）系统升级。服务期内成交供应商应提供免费的应用软件产品升级服务。（3）故障响应。质保期内，成交供应商在接到故障报修要求时，4小时内通过电话、网络等远程方式给予支持，仍无法解决故障的，48小时内指派工程师前往现场进行维护。（4）服务期结束后的系统技术维护费由双方友好协商决定。</p> <p>质保期:验收合格之日起一年。</p>

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1		行业应用软件	移动护理软件	批	1.0000	1,000,000.00	1,000,000.00	-	详见附表一
2		其他终端设备	移动护理硬件设备	批	1.0000	800,000.00	800,000.00	-	详见附表二

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：移动护理软件

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																		
		<p>(一) 采购清单：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>单位</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>※移动临床信息系统</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>※护理质量管理体系</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>※护理敏感质量指标管理系统</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>患者护理服务小程序</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>护理教育管理系统</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>智慧病区大屏交互系统</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二) 采购项目技术要求：</p> <p>1. 软件技术参数</p> <p>1.1 移动临床信息系统</p> <p>1.1.1 移动护士工作站系统</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>功能模块</th> <th>功能要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>病人列表：①支持查看所有病人列表，包含床号、姓名、性别、</td> </tr> </tbody> </table>	序号	名称	单位	数量	1	※移动临床信息系统	1	套	2	※护理质量管理体系	1	套	3	※护理敏感质量指标管理系统	1	套	4	患者护理服务小程序	1	套	5	护理教育管理系统	1	套	6	智慧病区大屏交互系统	1	套	序号	功能模块	功能要求			病人列表：①支持查看所有病人列表，包含床号、姓名、性别、
序号	名称	单位	数量																																	
1	※移动临床信息系统	1	套																																	
2	※护理质量管理体系	1	套																																	
3	※护理敏感质量指标管理系统	1	套																																	
4	患者护理服务小程序	1	套																																	
5	护理教育管理系统	1	套																																	
6	智慧病区大屏交互系统	1	套																																	
序号	功能模块	功能要求																																		
		病人列表：①支持查看所有病人列表，包含床号、姓名、性别、																																		

1	病人信息	护理级别、过敏信息等基本信息，从入院评估和体温单中自动提取相关信息，标记是否欠费、是否有手术等状态；②支持护士关注病人。
		病人信息：①支持查看单个病人基本信息和住院信息；②支持病人的RFID腕带的绑定与解绑等操作。
2	体征采集	生命体征采集：①支持记录病人体征信息（包括体温、脉搏、呼吸、降温后体温、大便次数等）；②支持病人体征信息的新增、删除、查看和修改等操作；③支持查看病人单项体征3天趋势图。
		新生儿体温单：支持新生儿体温、体重等体征信息录入，可查看新生儿信息、记录床头事件。
		▲全科体征采集提示：①支持显示全科室待测量体征的病人列表；②支持根据病人的状况及相关要求自动计算出病人需要测量体征的时间点并提示。
		脉搏秒表：提供秒表功能，方便脉搏测量操作。
3	患者转运交接	普通患者转运交接单：支持科室之间交接单
		危重患者转运交接单：针对危重患者的转运交接单
		血透转运交接单：针对血透患者的转运交接单
		急诊患者转运交接单：针对急诊患者的交接单
		介入治疗交接单：针对介入治疗患者的交接单
		新生儿交接单：针对分娩室转NICU交接单
		手术患者转运交接单：针对手术患者的转运交接单
4	医嘱管理	医嘱查询：支持按医嘱时间、医嘱类型、执行状态等查询医嘱信息。
		医嘱执行：①对于贴有条码的药物类医嘱，如输液类医嘱，可直接用PDA扫描条码核对医嘱，其他类型医嘱手动确认；②支持智能拆分医嘱信息：拆分同一条医嘱，如一日多次类，分开执行；③执行医嘱时，支持记录医嘱执行时间、执行护士等信息。
		执行单生成：支持执行医嘱后，自动生成执行单。
		摆药配药核对：支持治疗岗位护士扫描药品进行摆药配药操作。
		输液核对：支持护士在床旁对患者身份、药品信息、给药时间、给药方式进行核对并记录。
		▲记录皮试结果：可记录阴性、阳性等皮试结果信息。
		入院评估：病人入院时，支持对病人基本情况（如个人基本资料、生命体征、护理体检、风险评估等）进行护理评估，可同步体

温单的体征信息，完成入院评估单，并将评估结果同步到护理记录单。

风险评估：

（1）跌倒坠床评估：可对病人进行跌倒坠床风险评估，由跌倒史、助行器具、静脉输入、步态、精神状态等方面评估，计算并记录评估等级；

（2）压疮评估：可对病人进行压疮评估，由感觉、潮湿、活动、移动、营养、摩擦和剪切力等方面评估，记录压疮具体部位和压疮程度，计算并记录评估等级；

（3）疼痛评估：可对病人进行疼痛评估，使用面部表情疼痛量表（FRS-R）或数字疼痛量表（NRS）进行评估，记录疼痛具体部位和疼痛程度；

（4）滑脱评估：可对病人进行滑脱评估，由I类导管、II类导管、III类导管、意识状态等进行评估，计算并记录评估结果；

（5）中心导管拔管评估表：可对病人进行中心导管拔管评估，由导管类型、置管部位、置管深度、留置天数、穿刺点皮肤情况、导管情况等进行评估，计算并记录评估结果；

（6）自理能力评估：可对病人进行自理能力评估，由进食、洗澡、修饰、穿衣、控制大便、控制小便、如厕、床椅转移、平地行走、上下楼梯等方面评估，计算并记录评估结果；

（7）吞咽功能障碍评定表：可对病人进行吞咽功能障碍评估，由口腔功能观察、摄食过程评价（先行期）、摄食过程评价（准备期）、摄食过程评价（口腔期）、摄食过程评价（咽部期）、摄食过程评价（食管期）等方面评估，记录评估结果；

（8）误吸/窒息风险评估表：可对病人进行误吸/窒息风险评估，由疾病因素和其他因素进行评估，记录评估结果；

（9）留置导尿管患者评估表：可对留置导尿管病人进行评估，由尿管固定、尿液引流、尿液颜色、尿道口情况等方面进行评估，记录评估结果；

（10）心理评估单：可对病人进行心理评估，计算并记录评估结果；

（11）深静脉血栓评估：可对病人进行深静脉血栓评估，由年龄、肥胖指数（BMI）、活动能力、特殊风险种类、创伤风险种类、手术、现有高风险疾病等方面评估，计算并记录评估结果；

（12）Ramsay镇静评分表：可对病人进行镇静评分，由是否烦躁、是否清醒、是否安静、浅睡眠状态、深睡状态、嗜睡情况等方面评估，计算并记录评估结果；

（13）GCS评估：可对病人进行GCS评估，由言语、肢体运动等方面进行评估，计算并记录评估结果；

5 评估管理

		<p>(14) 烫伤风险评估表：可以病人进行烫伤风险评估，由年龄、家属敏感度、环境危险因素、疾病因素、使用麻醉药品等方面评估，计算并记录评估结果；</p> <p>(15) 简易智力状态检查量表（MMSE）：可对病人进行MMSE评估，由时间定向力、地点定向力、记忆力、注意力、计算力、回忆力、语言能力等方面进行评估，计算并记录评估结果；</p> <p>(16) 营养评估：可对病人进行营养评估，由食量、体重情况、活动能力、精神心理问题等进行评估，计算并记录评估结果；</p> <p>(17) 临终患者病情评估表：可对临终病人进行者病情评估，由摄入量、坐立行走、呼吸、脏器情况、血压、神志、尿量、自理生活、脉搏、营养状态、疼痛、体温、水肿等方面进行评估，计算并记录评估结果；</p> <p>(18) 呼吸机、气管插管患者评估表：判断拔管指征确定评论结论，并进行相关记录。</p>
6	记录管理	<p>护理记录单：支持记录病人的护理信息，可同步体温单体征信息。</p>
		<p>▲危重病人护理记录单：支持记录病人的危重度等护理信息，如体征项目、瞳孔、出入量、管道护理等。</p>
		<p>保护性约束观察巡视记录单：支持记录病人的约束原因、约束带数、约束部位、松紧度、肢体血运、皮肤、病人卧位、意识、行为表现、生活护理等。</p>
		<p>血糖检测结果登记表：支持记录病人早餐空腹、早餐后2小时、午餐餐前等血糖值，支持备注描述。</p>
		<p>深静脉导管置入术后维护单：支持记录病人导管的维护情况，如穿刺点情况、肢围、导管堵塞、护理措施等。</p>
		<p>麻醉后随访记录单：支持记录患者麻醉后随访结果，如VAS评分、副作用、处理、恢复情况、有无特殊情况等。</p>
		<p>吸氧记录卡：支持记录给氧方法、用氧方式、氧流量、吸氧开始时间等，并记录相关巡视情况。</p>
		<p>喂养记录单：支持记录新生儿体征信息、温箱温度、哭声、肌张力、吮吸、入量、出量等内容。</p>
7	健康宣教	<p>健康教育字典：支持提供基础常识教育、专科教育、诊治手术教育、卧床病人教育、出院教育、疼痛宣教、压疮宣教、饮食宣教、检查宣教、中医知识、护理常识、康复宣教字典，支持专科维护健康教育字典。</p>
		<p>床旁宣教：支持打开宣教资料进行床旁宣教，护士选择宣教时间和宣教对象，记录宣教内容及宣教时间。</p>
		<p>健康宣教记录单，支持查看宣教详情，包括宣教时间、宣教形式</p>

		医嘱宣教记录本；支持具有宣教详情，包括宣教时间、宣教形式、宣教护士、宣教对象、宣教材料。
8	护理会诊	护理会诊单：支持针对会诊流程和所需要会诊的患者，记录护理会诊信息。
		护理会诊流程：支持会诊科室填写患者的会诊单，并发送给被邀请的科室进行会诊，会诊结束后将会诊结果填写到对应的会诊单中，形成完整的会诊单，协助发起科室有针对性对患者进行有效护理。
9	报告查看	病人检查结果查询：支持查看病人检查结果； 病人检验结果查询：支持查看病人检验结果，各项目趋势图，支持显示异常指标。
10	护理计划	▲支持查询患者护理计划的执行，包括护理名称、执行频率、执行次数、护理计划内容等。
11	巡视管理	▲护理巡视：支持提醒护士进行护理等级巡视，并自动获取护理级别，记录巡视情况（如正常、外出检查、外出治疗、请假等）。
		输液巡视：支持护士在执行医嘱时设置输液滴速和巡视时间，并按照设置时间提醒护士进行巡视，生成输液巡视记录单。
12	护理任务	床旁便签：支持针对患者的一些突发情况，支持以文字、图片、音频的方式记录此类信息。
		▲护士待做：支持查看护士当天需要执行的任务，包括各类风险评估、体征待测、未执行医嘱。
13	系统设置	登录信息：支持用户切换权限内病区，支持用户只查看自己关注的病人； 界面设置：①支持用户选择相关主题（如夜间模式、各种主题色等），满足护士的临床需求；②支持用户选择字体大小，如年长护士可选择较大字体； 版本信息：支持显示当前版本并支持版本更新操作。
	静配中心配	病区收药：静配中心配药的模式中，护理系统和静配系统对接，病区按静配中心配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间。 医嘱执行之输液用药核对：护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描输液瓶签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配，则在输液的开始和结束均进行扫描进行提醒，数字化记录两者的真实时间。 医嘱执行记录查看、打印：在PC和移动端查看护士对于患者输液医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印。

14	药输液执行	<p>医嘱执行巡视：对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况。</p> <p>输液巡视单查询、打印：在PC端查看患者已执行输液医嘱的操作明细情况，支持打印。</p> <p>医嘱补执行：因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过PDA执行，在PC端进行补录。</p> <p>输液执行单查询、打印：按照医嘱对患者输液用药进行输液执行单的查询、打印。</p> <p>执行结果回写：将输液医嘱执行结果回写至第三方系统中。</p>
15	输液医嘱闭环	<p>医嘱拆分之输液瓶签打印：病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格。</p> <p>输液准备之护士站收药核对：护士对患者输液用药成组药品的扫描。</p> <p>输液准备之备药扫描：护士对患者输液用药成组药品的扫描。</p> <p>输液准备之复核扫描：输液配药的复核扫描操作。</p> <p>输液执行之用药核对：护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描输液瓶签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配，在输液的开始和结束均进行扫描时进行提醒，数字化记录两者的真实时间。</p> <p>医嘱执行记录查看、打印：在PC和移动端查看护士对于患者输液医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印。</p> <p>医嘱执行巡视：对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况。</p> <p>输液巡视单查询、打印：在PC端查看患者已执行输液医嘱的操作明细情况，支持打印。</p> <p>医嘱补执行：因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过PDA执行，在PC端进行补录。</p> <p>输液执行单查询、打印：按照医嘱对患者输液用药进行输液执行单的查询、打印。</p> <p>执行结果回写：将输液医嘱执行结果回写至第三方系统中。</p>
		<p>医嘱拆分之针剂标签打印：病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将</p>

16	针剂用药闭环	医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格。
		针剂医嘱执行：护理人员在针剂类医嘱执行前首先扫描针剂签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒针剂由于执行时间较短，不需要记录结束时间。
		医嘱补执行：因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过PDA执行，在PC端进行补录。
		针剂医嘱执行结果回写：将针剂医嘱执行结果回写至第三方系统中。
		针剂执行单查询、打印：在PC和移动端查看护士对于患者针剂医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印。
17	口服药闭环	病区收药：在药房自动包药机包装口服药的模式中，护理系统和自动包药机系统对接，病区按配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间。
		医嘱执行之口服药用核对：护理人员在口服药医嘱执行前首先扫描口服药签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒。
		口服药执行单查询、打印：在PC和移动端查看护士对于患者口服医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人等，支持打印。
		医嘱补执行：因某种原因，护士对患者用药未能通过PDA执行，在PC端进行补录。
		口服药执行结果回写：将口服药执行结果回写至第三方系统中。
18	标本采集闭环	标本采集：支持护士在检验样本采集前首先扫描检验条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒。
		标本转运（工勤）：护理人员完成采集后交接给护工送至检验科，检验科接收样本记录各个环节执行人及执行时间，支持在PC端追溯过程的查询统计及报表打印。
		标本采集执行单：根据标本采集流程（采集、送检、接收）生成可追溯的采集记录，可根据不同查询条件进行记录查询及标本采集执行记录，支持打印。
		采集信息回写：将标本采集信息回写至第三方系统中。
		血袋出库：扫描血库血袋二维条码。

19	输血闭环	扫描确认：①确认血袋输血信息，床号、姓名、性别、住院号、血型、血液品种、血量等相关信息；②异常信息报警，病人信息和输血信息不一致时，系统主动进行异常报警。
		血袋入科：①当血袋到达病区后，操作员扫描血袋上的二维条码；②血袋入科接收，病区护士对血袋和病人信息进行核对，信息核对无误后进入“入科”状态；③血袋接收复核，由第二名护士再次对血袋和患者信息进行核对，实现输血信息双人核对。
		扫描确认：①记录复核人工号和密码，支持在复核信息的同时进行工号和密码匹配；②以不同的顺色区分血袋的入科状态。
		病人输血：扫描病人腕带二维条码，确认病人身份。扫描血袋二维条码，对病人和血袋在输血前进行核对，如两者信息不匹配，系统自动进行报警。
		扫描确认：①当病人和血袋信息核对无误后，点击输血，进入输血前的复核阶段；②输血复核，由第二名护士再次扫描患者腕带和血袋二维码，对病人和血袋信息进行二次复核；③记录复核人工号和密码，支持在复核信息的同时进行工号和密码匹配；④信息核对无误后，点击输血，进入输血状态。
		输血巡视：①在输血巡视阶段中，扫描病人腕带；②根据病人在输血的过程中，录入相关的输血巡视单，自动生成输血巡视单；③在巡视过程中点击巡查按钮，实时记录输血巡查的时间节点。
		血袋回收及结束：①输血结束后扫描病人腕带，进入血袋回收及结束阶段；②完成输血后，点击回收进入结束状态，同时记录结束时间。

1.1.2 护理文书系统

序号	功能模块	功能要求
1	病区管理	病人查询：支持按科室、病人类型等条件查询病人信息，筛选欠费的病人。
		病人过敏信息查询：支持查询病人过敏信息。
		手术安排查询：支持按科室、时间等条件查询病人手术安排信息。
		出院查询：支持查询出院病人信息。
		病人统计：支持按照护理等级、病情状态等统计病人信息。
		病区统计：支持按照床护比、护理等级、病情状态等条件统计各 科室病人信息。
		▲交班报告：支持护士记录班内病人病情、事物，在交班时方便 接班护士合理安排事情。

		<p>▲PDA扫描率：可以分角色进行查看各个病区的PDA使用情况（扫描率）。</p> <p>▲PDA防火墙：需要能够查看PDA扫描时阻止扫描出错的情况，如查看阻止输液、口服、配药等出错情况。</p> <p>护理计划：支持按照诊断新增护理计划以及对应的护理措施。</p> <p>护士工号打印：支持打印护士工号。</p> <p>腕带打印：支持打印病人腕带，支持腕带显示传染病、过敏信息</p>
2	体征管理	<p>体温单：支持显示病人体温，直观地通过曲线来反映病人体温状况，还可显示病人血压、脉搏等体征信息。</p> <p>新生儿体温单：支持显示新生儿体温、体重，直观地通过曲线来反映病人体温状况，还可显示黄疸、脐带、母乳等信息。</p> <p>全科生命体征：支持按时间点显示病人的体温、脉搏、呼吸、血压、降温后体温、大便次数等体征信息。</p>
3	记录管理	<p>入院评估单：支持显示病人入院时的基本情况，包括个人基本资料、生命体征、护理体检、风险评估等信息，支持提取历次住院病人基本信息。</p> <p>危重度护理记录单：支持记录危重病病人的护理信息。</p> <p>一般护理记录单：支持记录病人的一般护理信息，对护理信息包括护理计划等进行新增、修改和打印。</p> <p>健康教育记录：支持显示健康教育字典的维护管理和健康教育信息的记录。</p> <p>术前护理评估：支持记录和显示手术病人在手术前的各项护理评估结果。</p> <p>术后护理评估：支持记录和显示术后护理评估结果。</p> <p>手术患者交接记录单：支持记录和显示患者进出手术室时各项信息。</p> <p>血糖登记表：支持显示病人已登记的血糖信息。</p> <p>护理巡视单：支持查看护士的护理巡视记录，包括巡视时间、巡视内容、床号、备注等信息。</p> <p>压疮治疗评估表：填写压疮治疗观察记录和评估信息。</p> <p>▲出院指导：支持记录出院患者用药、饮食、康复锻炼、心理调适等指导信息。</p> <p>产时记录单：支持记录产妇待产、产时的胎方位、胎心、宫缩、产时的经过摘要等基本信息。</p> <p>产程图：支持绘制产妇分娩过程的宫口扩张、胎头下降的曲线图</p>

		。
		催产素引产观察表：支持记录产妇催产过程中的观察记录表，记录催产素的药物浓度，滴数，胎心次数等基本信息。
		新生儿护理记录单：支持记录新生儿生命体征等基本信息。
		新生儿转科交接记录单：支持记录新生儿性别、体重、体温、面色、转科时间的信息。
		孕产妇交接记录单：支持记录孕产妇进病区 and 出产房时意识、皮肤、静脉等信息。
		中期妊娠引产时记录：支持记录产妇分娩胎儿的基本情况，记录宫缩时间，胎膜破裂时间、方式，胎儿情况，引产经过摘要等信息。
		产科住院记录：支持记录产妇病史、个人史、生育史等信息。
		婴儿产时及产后记录：支持记录婴儿产后护理的基本信息。
4	风险评估	自理能力评估单：支持显示病人的自理能力评估结果，包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
		DVT评估记录单：支持显示静脉血栓形评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
		GCS评估记录单：支持显示昏迷指数评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
		压疮危险评估单：支持显示压疮危险评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
		导管滑脱评估单：支持显示导管滑脱评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
		跌倒坠床危险评估单：支持显示跌倒坠床评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
		疼痛评估单：支持显示疼痛评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
		自理能力评估等级统计：支持查看病人自理能力评估等级的统计结果。
5	MEWS评分	适用范围：支持18岁以上成年住院患者评估。
		评估方法：支持动态获取体温单中患者的心率、血压、呼吸、体温，护理记录中患者的意识，按照MEWS评分量表要求进行综合评分，计算并记录评估结果，将病情危重度分值化，帮助护士快速、简捷、科学的对患者危险性进行预测
		评估结果：支持智能计算MEWS评分，当分值0-3分时：不预警；当分值4-5：报告护理组长及医生，观察病情变化、生成护理

		记录；当分值大于6分：报告护理组长及医生、密切观察病情变化、采取适当措施、生成护理记录。
6	医嘱管理	全科临时医嘱：支持根据医嘱类型、时间、床号等条件查询临时医嘱。
		全科长期医嘱：支持根据医嘱类型、时间、床号等条件查询长期医嘱。
		输液观察记录单：支持查看输液观察记录并打印。
		医嘱服药记录单：支持查看医嘱服药记录并打印。
		单病人医嘱执行单：支持查看医嘱执行时产生的单个病人服药单、注射单、输液单和治疗单并打印。
		医嘱治疗单记录：支持根据长期或临时、时间和床号等条件查询医嘱治疗执行的记录并打印。
		护理医嘱记录：支持根据长期或临时、时间和床号等条件查询护理医嘱记录并打印，显示护士根据医嘱和病情对患者住院期间的护理过程的记录。 支持送药核对功能，并对送错科室或者少送进行提醒。
		医嘱注射记录单：支持查看按照医嘱进行注射的记录并打印。
		医嘱输液记录单：支持查看按照医嘱进行输液的记录并打印。
		打印输液巡视卡：支持打印输液巡视卡。
		瓶签打印：支持根据医嘱信息打印扫描瓶签。
		7
PICC置管术知情同意书：PICC置管术知情同意书打印。		
PICC置管院外带管申请书：PICC置管院外带管申请书信息修改和打印。		
携带PICC导管患者出院指导：携带PICC导管患者出院指导信息修改和打印。		
PICC拔管记录单：PICC拔管记录单信息修改和打印。		
PICC置管术记录单：新增、修改和打印PICC置管术的信息。		
PICC置管维护记录单：新增、修改和打印PICC置管维护信息。		
PICC置管会诊单：新增、修改、删除和打印PICC置管会诊信息。		
特殊药物静脉治疗知情同意书：修改和打印特殊药物静脉治疗知情同意书。		
PICC置管知情同意书：修改和打印PICC置管知情同意书。		

8	护理质控	流程设置：支持按照医院文书审核流程进行配置。
		文书提交：支持护士在填写完记录确认无误之后提交自己填写的记录。
		文书审核： 支持护士长或者护理部对已提交的表单进行质控，支持撤销审核。 支持针对某条数据进行质控，填写批注信息。 支持针对某项数据值进行质控，填写批注信息。
		修订批注：支持新建批注后的记录的状态会变成护士待修订，并以显著标识如红色感叹号标注。护士打开对应表单需先修改错误的记录，然后进行修订，确认无误进行提交。
		批注历史：支持查看质控记录的批注历史。
		质控内容模版：支持质控内容模版快速录入，如病情观察不到位、跟踪记录欠缺、记录不一致等。
		9
压疮智能联动：压疮评分单当分数 <18分 时，点击保存，弹出护理计划和健康教育提示，点击确定，填写护理计划和健康教育。		
跌倒智能联动：跌倒评分单保存时，若分数 ≥4分 弹出护理计划和健康教育提示，点击确定，填写护理计划和健康教育。		
疼痛评估联动：疼痛评分大于等于 1分 ： 1-3分 时，弹出提示框：轻度疼痛，继续观察。 4-6分 时，弹出提示框：中毒疼痛，通知医生。 大于等于 7分 时，弹出提示框：重度疼痛，通知医生。 自动打开护理计划，并自动定位到护理问题：疼痛（选择相应的预期目标和护理措施）。		
ADL智能联动：ADL评分单保存时，若分数小于 60分 ，弹出护理计划和健康教育提示，点击确定，填写护理计划和健康教育。		
10	结果报告	化验结果：支持显示病人化验结果； 检查结果：支持显示病人检查结果。
11	文件归档	▲归档操作：支持按住院号筛选患者文书表单，生成文件并完成上传，支持撤销归档操作。
		归档表单配置：支持配置需要归档的文书表单，支持PDF、JPG格式，支持配置服务器地址、用户名、密码。
12	护理工作	根据PDA的操作使用，实时测量统计护理人员的工作量。

	重统计	
13	字典管理	风险等级和护理措施字典：支持设置风险评估类表单的规则性提醒和护理措施。
		健康教育字典：支持根据全院或病区设置健康教育模板；支持根据病人实际情况进行宣教并打印宣教单。
14	常用文档	打印安全协议书：支持打印住院患者安全协议书。
		告知书：支持打印告知及同意书（PICC置管术知情同意书等）。

1.2 护理质量管理体系

序号	功能模块	功能要求
1	人员档案管理	我的信息：支持登录用户查询与维护自己基本信息（包括学历学位、工作经历等）；支持自定义信息录入，并支持通过配置实现录入权限控制。
		人员管理：支持根据需求增加维护人员（如实习护士、进修护士等），同时支持查询、删除人员及离职与返聘人员维护。
		人员信息审核：支持用户信息审核流程。
		▲支持护理部或护士长等管理者查看及维护护士的相关基本信息。
		人员调配：支持科室人员调动及人员流转历史记录查询，并支持人员的调配同步更新科室排班人员。
		人员信息批量录入：支持通过Excel对能级、职称、执业证书信息、考核记录、科室培训信息的批量导入。
		人员查询与统计：支持人员综合查询、多条件查询、人员调动统计、科室人员离职率统计，以表格、图形（如：饼图等）方式显示。
		▲批量导入：支持护士能级、职称、职业证书、考核记录、科室培训信息的批量导入。
		学历学位：记录学校名称、学制、开始日期、结束日期、学历、学位、专业、学习方向、教育形式等信息。
		护士证：记录职业证书去向、借出/归还时间、借出/接收人、登记时间等信息，支持上传附件。
		医院职务：记录医院职务、任职日期、任职文号、免职日期、免职文号、登机时间等信息，支持上传附件。
		岗位级别：记录岗位级别、聘岗位级别日期等信息，支持上传附件。
能级：记录能级、日期、本专科年限、登记时间等，支持上传附		

		件。
		职称：记录护理职称和教学职称信息，支持上传附件。
		专科护士：记录专科护士级别、专科护士方向、颁发部门、取得专科证书日期、登记时间等信息，支持上传附件。
		工作经历：记录医院名称、开始结束时间、担任职务、岗位职称、证明人、科室等信息，支持上传附件。
		科研新技术：记录获奖项目的名称、项目文号、立项级别、获奖等级、文件数等信息，支持上传附件。
		科研成果：记录科研项目的名称、项目年限、项目开始、结束日期、立项级别、资金匹配、资金金额、获奖、排名等信息，支持上传附件。
		论文登记：记录护理人员发表的论文名称、发表杂志、杂志级别、投稿日期、发布日期、期刊号、作者状态等，支持上传附件。
		发明专利：记录护理人员发表的专利情况，包括专利类型、专利名称、排名、日期等，支持上传附件。
		奖惩管理：记录护理人员获得的奖惩情况，包括突出贡献、不良记录、好人好事等奖惩信息，记录事件奖惩类型、奖惩级别、奖惩部门、奖惩内容等信息，支持上传附件。
2	排班管理	<p>初始值设置：支持设置年初到系统上线之间排班累计工时和年结余工时的初始值，为当年排班统计提供历史记录初始值。</p> <p>公休假初始值设置：支持以年为单位设置护士当年公休假总数；支持按照医院的规则自动生成公休假初始值。</p> <p>班次设置：支持科室配置班次、班次属性以及组合班，针对班次可设置岗位系数及工时，并维护班次的管床信息。</p> <p>排班人员管理：支持按病区查询人员，并对排班人员进行分组，及维护排班人员的管床信息。</p> <p>排班记录：支持各病区护士长进行排班、排床维护，查看及复制排班，支持通过excel模板导入排班信息。</p> <p>查询与统计：支持查看护士班次统计、班次岗位系数统计、排班排床统计及床护比数据统计。</p> <p>▲请假管理： 支持根据角色、请假类型、请假天数设置流程的开始及结束环节； 支持各种角色用户提交请假申请； 支持请假流程审批； 支持历史请假记录及审批状态查询；</p>

		支持根据科室及时间段统计对请假记录进行统计汇总； 支持根据护士申请或请假信息生成排班记录。
3	质量检查	模板组设置：支持质量检查模板分组管理，并设置对应检查组长。
		模板设置：支持维护检查模板及模板版本信息，并支持excel导入模板。
		质控人员设置：支持设置各质控级别的检查组，及组内的检查人员。
		任务分配：支持三级质控任务分配（三级质控、二级质控、病区自查），护理部或总护士长可自行分配检查科室、检查人员、检查周期、检查份数及检查模板。
		质量检查：支持检查者查询检查模板及科室，使用平板电脑进行检查。
		持续改进管理：对于调查记录，每个检查组的组长进行审核；护理部查看各个质量检查组提交上来的检查结果，将存在问题的检查记录下发到病区。
		分析与跟踪：支持病区对护理部下发的 ([问题]) 进行原因分析并填写整改措施，护理部 ([可以]) 进行跟踪检查。
		任务进度查看：支持护理部、科室分别查看护理质量调查的进度。
		▲综合原因分析与追踪：支持按周期、按质控级别、按科室对检查任务进行批量原因分析与追踪。
		查询与统计：支持检查结果的统计与分析，针对质控类型、质控模板进行得分统计排名、扣分项目与存在问题分析，支持数据表格、柱形图、折线图、散点分布图等多种图形统计分析形式。
4	不良事件	上报填单：支持自定义上报表单查询、上报、匿名上报、删除、打印等。
		上报审批：支持不同权限不同审批流程，可动态自定义流程 ([环节]) 进行审批。
		支持根据不同权限、上报类型、上报病区及处理阶段查询对应的上报类型事件。
		上报事件统计：进行各类上报事件的统计，支持线性图、柱形图、饼图多种图形分析方式。
		▲鱼骨图设置：支持按科室和上报类型设置鱼骨图模板。
		板块设置：支持设置板块和栏目，配置上传、访问、下载和打印权限。

5	护士长手册	手册维护：支持维护各栏目的文档资料信息，可供上传，下载，预览和打印。
		工作计划：支持科室护士长录入年计划内容、每月各周计划和安排，提交后由护理部审核。
		工作总结：支持护士长录入每月、每季度、每年的总结，提交后交由护理部审核。
		科室大事件：支持各科室录入本科室大事件，提交后由护理部审核。
		护理业务查房：支持各科室录入本科室业务查房记录，提交后由护理部审核，支持上传附件。
		护理创新项目：支持各科室录入本科室创新新项目记录，提交后由护理部审核，支持上传附件。
		公休座谈记录：支持各科室录入本科室公休座谈会记录，提交后由护理部审核，支持记录导出。
		▲护士安全/质量分析表：支持各科室录入本科室护理安全/护理质量内容，原因分析和整改措施，提交后由护理部审核。
		护士长晨会提问记录：支持各科室录入晨会记录信息，提交后由护理部审核。
		护理部业务查房记录：支持护理部录入业务查房记录。
6	满意度调查	支持满意度模板的设置、录入。
		支持设置出院满意度调查的调查时间、调查对象、调查人员等信息；支持检查者查询调查任务，支持平板电脑进行检查。
		支持对出院满意度的统计： 支持查询时间段内检查模板的各个科室得分排列。 支持查询时间段内检查模板各个检查条目的得分排列。 支持查询时间段内检查模板的不合格科室。
		支持为各个科室分配住院满意度调查模版；添加调查任务，设置调查时间，调查人员，调查科室，调查模板，调查份数。
		支持住院满意度调查：支持时间科室查询待检查任务、已调查记录，支持平板电脑进行检查。
		支持对住院满意度的统计： 支持时间段内检查模板各个科室得分排列； 支持时间段内检查模板各检查条目得分排列； 支持查询时间段内检查模板的不合格科室； 支持查询时间段内检查模板各科室柱形图、折线图、分布图、数据表得分统计分析。

1	7	消息中心	支持护士长满意度调查：设置本年度参与护士长满意度调查的护士长，由护士填写检查记录，对护士长进行评分，汇总年度内护士长的调查记录，支持调查记录Word, Pdf, Excel导出。	
			请假消息：请假审批通过，请假审批未通过将发送对应的流程消息到对应接收人。	
			不良事件消息：支持不良事件科室整改护理部确认将发送对应的流程消息到对应接收人。	
				质检消息：支持质量检查信息确认将发送对应的流程消息到对应接收人。
		8	系统配置	支持管理系统菜单，包括新增、修改、删除等功能。
				支持管理系统科室层级关系，由HIS接口同步科室数据，在系统中维护科室层级。
				支持管理系统中角色的新增、修改和删除，配置各个角色的菜单权限。
				支持管理系统中用户的同步、新增、修改、删除，配置各个用户的角色权限和科室权限。
				支持管理系统中参与各项检查的科室权限。
				支持管理系统中用户组的新增、修改和删除，配置各个用户组中的用户或角色。
支持管理系统中流程的新增、修改，配置各个流程的环节以及每个环节的操作用户组。				
支持管理系统中所有表单模板的新增和删除，配置各个模板的HTML文件和打印报表文件。				
支持管理系统中所有的字典数据，配置各个字典的明细内容。				
		支持对常用批复模板进行维护，支持根据质量检查原因分析与追踪所录模板自动导入批复意见		
		支持管理系统中表单类型的新增和删除，配置各个表单类型所使用的模板和流程。		
		支持管理系统中固定的参数数据。		

1.3 护理敏感质量指标管理系统

序号	功能模块	功能要求
1	指标变量设置	对指标计算中所需的变量进行设置，可对变量进行增删改查及备注定义等维护操作。
2	指标设置	对国家规定的全部护理敏感质量指标的计算公式进行定义，使用指标设置中的变量对指标进行分析，可对指标进行阈值设置、修

			指... 改、新增等维护管理。
3	通用指标 填报		根据设定的数据填报周期类别（如，月、季度、年），自动提取对应周期内的通用指标填报数据，亦可对提取的数据进行编辑修改，然后进行保存或存档操作，支持敏感指标查看各科室明细，并对提取数据进行编辑。
4	ICU指标 填报		可针对ICU科室特有指标进行填报管理。
		指标分析	根据填报的数据和对应指标的计算公式，对指标进行分析，支持柱状图、趋势图、饼图、表格等多种统计方式展示分析结果。
		床护比	床护比，根据统计周期和对应填报数据计算执业护士数与实际开放床位数之比。
		护患比	护患比，根据统计周期和对应填报数据计算责任护士总数与收治患者总数之比。
			白班护患比，根据统计周期和对应填报数据计算白班责任护士数与白班收治患者数之比。
			夜班护患比，根据统计周期和对应填报数据计算夜班责任护士数与夜班收治患者数之比。
		每住院患者24小时平均护理时数	每住院患者24小时平均护理时数，统计周期内患者平均每天实际得到的护理时数。
		不同级别护士的配置	不同工作年限护士配置，根据不同工作年限对护士配置进行分析。
			不同学历护士配置，根据不同学历对护士配置进行分析。
			不同职称护士配置，根据不同职称对护士配置进行分析。
		护士离职率	不同工作年限护士离职率，统计某一周期内不同工作年限护士的离职率，对不同工作年限护士离职率进行对比分析。
			不同学历护士离职率，统计某一周期内不同学历护士的离职率，对不同学历护士离职率进行对比分析
			不同职称护士离职率，统计某一周期内不同职称护士的离职率，对不同职称护士离职率进行对比分析。

5	指标分析		护士离职率，统计周期内护士的离职率，对护士队伍的整体稳定性进行分析。
		住院患者跌倒发生率	住院患者跌倒发生率，统计周期内在院患者发生跌倒的数据分析。
			住院患者跌倒伤害率，统计周期内在院患者发生跌倒且发生伤害的数据分析。
			住院患者跌倒伤害某等级比率，对统计周期内院内不同跌倒伤害等级的发生情况进行对比分析。
		院内压疮发生率	二期及以上院内压疮发生率，统计周期内发生二期及其以上院内发生的比率进行分析。
			某期院内压疮发生占比，按照压疮的级别对不同期的院内压疮情况进行占比分析。
			院内压疮发生率，统计周期内院内压疮的整体发生情况。
		住院患者身体约束率	住院患者身体约束率，统计周期内住院患者约束具使用天数占统计周期内住院患者总人数日数的百分率。
		插管患者非计划拔管发生率	导尿管非计划拔管发生率，统计周期内住院患者导尿管非计划拔管的发生情况。
			胃肠管非计划拔管发生率，统计周期内住院患者胃肠管非计划拔管的发生情况。
			气管非计划拔管发生率，统计周期内住院患者气管非计划拔管的发生情况。
			中心导管非计划拔管发生率，统计周期内住院患者中心导管非计划拔管的发生情况。
		ICU导尿管相关尿路感染发生率	ICU导尿管相关尿路感染发生率，统计周期内住院患者导尿管相关尿路感染的发生情况。
		ICU中心导管相关血流感染发生率	ICU中心导管相关血流感染发生率，统计周期内住院患者中心导管相关血流感染的发生情况。
		ICU呼吸机相关性肺炎发生率	ICU呼吸机相关性肺炎发生率，统计周期内使用有创通气的住院患者中发生呼吸机相关性肺炎的情况。
	实际开放床位数		
	本季度住院患者总床日数		
	上季度住院患者总床日数		

本季度住院患者总数
本季度白班收治患者数
本季度夜班收治患者数
本季度在岗执业护士实际上班小时数
本季度白班责任护士数
本季度夜班责任护士数
患者使用有创机械通气的总日数
住院患者身体约束日数
导尿管非计划拔管发生例次数
胃肠管（经口鼻）非计划拔管发生例次数
中心导管非计划拔管发生例次数
气管导管非计划拔管发生例次数
导尿管留置总日数
胃肠管（经口鼻）留置总日数
中心导管置管总日数
气管导管留置总日数
VAP发生例次数
CRBSI发生例次数
CAUTI发生例次数
II期及以上压疮新发生例数
I期压疮新发生例数
跌倒伤害严重度1级例次数
跌倒伤害严重度2级例次数
跌倒伤害严重度3级例次数
跌倒死亡例次数
跌倒发生例次数
跌倒伤害例次数
本季度期初执业护士总人数
本季度期末执业护士总人数
期初病区执业护士总人数
期末病区执业护士总人数
季初护士人数

6

国家相关
质量数据
平台相关
数据

季末护士人数
季初护师人数
季末护师人数
季初主管护师人数
季末主管护师人数
季初副主任护师人数
季末副主任护师人数
季初主任护师人数
季末主任护师人数
各职称总人数
季初中专人数
季末中专人数
季初大专人数
季末大专人数
季初本科人数
季末本科人数
季初硕士人数
季末硕士人数
季初博士人数
季末博士人数
各学历总人数
季初<1年资人数
季末<1年资人数
季初 $1 \leq y < 2$ 年资人数
季末 $1 \leq y < 2$ 年资人数
季初 $2 \leq y < 5$ 年资人数
季末 $2 \leq y < 5$ 年资人数
季初 $5 \leq y < 10$ 年资人数
季末 $5 \leq y < 10$ 年资人数
季初 ≥ 10 年资人数
季末 ≥ 10 年资人数
各工作年限总人数

		离职情况	
		护士离职人数	
		护师离职人数	
		主管护师离职人数	
		副主任护师离职人数	
		主任护师离职人数	
		中专离职人数	
		大专离职人数	
		本科离职人数	
		硕士离职人数	
		博士离职人数	
		<1年资离职人数	
		1≤y<2年资离职人数	
		2≤y<5年资离职人数	
		5≤y<10年资离职人数	
		≥10年资离职人数	
7	系统配置	菜单管理	管理系统菜单，包括新增、修改、删除等功能。
		部门维护	管理系统科室层级关系，由HIS接口同步科室数据，在系统中维护科室层级。
		角色管理	管理系统中角色的新增、修改和删除。配置各个角色的菜单权限。
		用户管理	管理系统中用户的同步、新增、修改、删除。配置各个用户的角色权限和科室权限。
		系统参数	管理系统中固定的参数数据。
		任务调度	管理配置定时任务，自动按时提取敏感指标数据。

1.4患者护理服务小程序

序号	功能模块	功能要求
	健康宣教	护理人员在PC端选择对应患者，并选择相应宣教教材并推送给患者,同时PDA端可以查看相应患者的反馈情况等。
		护理人员在PC端进行健康宣教教材的编辑维护。
		针对固定的一些宣教（如入院须知）可设置自动推送

				心。
1	护士端	知情同意书	护理人员在PC端选择对应患者，并选择相应知情同意书，推送给患者。同时PDA端可以查看相应患者的反馈情况等。	
			护理人员在PC端进行知情同意书的编辑维护。	
			可设置智能推送信息。	
		体征数据提取	护理人员在PC端选择对应患者，并选择相应体征数据提取消息，推送给患者。同时PDA端可以查看相应患者的反馈情况等。	
		满意度调查	系统可与相关护理质量系统对接，护理人员在PC端发送满意度的调查至患者手机。同时PDA端可以查看相应患者的反馈情况等。	
		检查报告	护理人员在PC端选择对应患者，并选择相应检查报告，推送给患者。以便了解患者了解其检查结果。	
		检验报告	护理人员在PC端选择对应患者，并选择相应检验报告，推送给患者。以便了解患者了解其检验结果。	
2	患者端	患者关怀	护理人员提供智能推送功能，护理人员只需要轻轻设置，就可以按时准点给当天过生日的患者推送生日祝福，提升患者满意度。	
		健康教育	患者在手机端学习到护理人员给其发送的健康知识、疾病知识、健康促进信息。	
		知情同意书	患者在手机端了解到护理人员给其发送的知情同意书信息。	
		体征数据录入及提取	患者在手机端随时记录、查看自己的体征信息，掌握自己的健康状态，如患者可查看自己的血压变化折线图。	
			▲患者可在手机端接收护理人员给其发送的提取体征数据信息。点击允许后，可将相关体征信息发送至医院，让护理人员也了解到其体征情况。	
		满意度调查	患者轻松反馈在多个维度的满意度。	
		费用清单	患者查看费用清单、费用详情。	
		检查报告	患者接收医院发送的检查结果报告，在手机端进行查看。	
		检验报告	患者接收医院发送的检验结果报告，在手机端进行查看。	
		患者关怀	患者在手机端收到来自医院的祝福信息。	

亲属绑定

患者在手机端编辑亲属信息并随时切换。

1.5 护理教育管理系统

序号	功能模块	功能要求
1	整体情况	在整个系统使用生命周期内，支持系统具备远程自动更新升级机制，以便不断增加业界最新功能与资料。升级频率不小于每两周一次，平台方应对升级内容进行详细说明，以使用户及时了解和使用的。
		支持硬件资源（如服务器运算能力、存储能力等）的弹性供应，以便满足客户所有人员同时使用的高并发需求。客户自身无需硬件投入。
		为满足多场景下的使用需求，支持系统实现跨平台运行，同步支持PC端与移动端。
		▲移动端需采用公众号作为应用入口，无需另行下载安装App应用。
		支持全站点HTTPS加密技术，以保证个人信息、教学资料内容等数据的安全性。
		支持通过CDN加速等技术，解决网络拥挤的状况，提高用户访问网站的响应速度，以便保证用户更快、更稳定地使用系统。
2	教学计划管理	支持护理部、科室管理者制定本部门的教学计划，并可上传与教学计划相关的文件资料。
		支持管理员搜索、编辑和删除已创建的教学计划。
		支持上级部门管理者直接查阅下级部门制定的教学计划。
		管理员可将培训考试活动与对应的教学计划关联，并支持将一个教学活动关联多个教学计划，也可将教学活动从教学计划中移除。
		支持管理者看到计划中各教学活动的完成状态及护理人员的实际完成情况。
		管理员能针对不同科室、能级、职称的护理人员设定不同的教学考核要求，并允许学员查看考核内容。具体考核的项目内容（如培训次数、个案护理次数等）可以根据医院的要求后台自主配置。
		支持上传培训课件至平台，包括文档、图片、视频、音频等多种素材类型，上传文件大小无限制。
		支持多种视频、音频、文档等格式文件通过PC及手机端在线播放。

3

在线培训管
理

视频格式包括：3GP、AVI、FLV、MP4、WMV、MKV、MOV等。

音频格式包括：AAC、MP3、PCM、RealAudio、WMA等。

文档格式包括：doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf等。

支持上传的视音频文件在满足观看要求的前提下支持自动压缩，以便员观看时更加流畅，并节省网络流量。

培训课件共享：支持将上传的各类培训课件与学员共享，可将培训课件按照科室、能级、职称等维度分享给对应学员。学员可以通过手机及电脑查看。

课件归类：支持将上传的课件按照文件夹等形式进行分类归档，支持课件在不同文件夹之间的移动。

设置课程信息：支持设置课程的封面、开放时间、课件是否允许下载、课程是否全院共享、培训课程分类、所属计划等内容。

添加培训内容及学习顺序：支持添加培训课件、课后练习、培训签到、理论考试、操作考核、学习讨论、问卷调查、课堂笔记等内容，支持对教学进程控制严格的课程按照教学要求顺序进行学习。

添加教学人员：支持对课程添加课程负责人、授课老师和助教等角色，并可授予他们对应的学分类型及学分数量。助教老师可以查看学员的学习进度、考核分数等信息。

设定培训通过条件及学分：支持根据教学要求，设定不同的培训通过标准，每一标准都对应不同的教学活动内容，并可对不同的通过标准设定不同的学分类型及数量。

授予培训学分：支持培训完成后，可自动/手动授予学员对应的培训学分。

分层培训：支持面向院内不同科室、能级、职称、岗位、年龄、工龄等各类学员发布在线课程，以便使培训更有针对性，实现分层培训。

自动通知：支持管理员发布的培训活动支持以微信等方式向学员进行通知，并且对于未完成的人员可进行再次通知和定期通知。

多种方式参与培训：支持学员通过PC、平板、手机等多种方式，随时随地参加在线培训，最大化利用碎片化时间。

选修培训课程：支持将在线课程向全院学员开放，学员可以根据培训需要选修相应课程。

<p>在线互动答疑：支持学员在培训过程中向主讲人/助教老师进行提问，学员之间也可以互动讨论，并且支持将讨论内容导出，以便存档检查。</p>
<p>课后练习：培训课程中支持从题库中选择添加课后练习，并将练习结果打印导出存档。</p>
<p>课题讨论：系统支持学员对课题或案例进行线上讨论，管理员可以将讨论内容导出，以便存档。</p>
<p>培训视频防拖拽：系统支持防止通过拖拽的方式快进观看培训视频，保证学员能学习到视频上的每一个知识点。</p>
<p>培训视频弹窗抽查：支持学员在观看培训视频时随机出现弹窗签到，防止学员在观看视频时做其他事情。</p>
<p>培训结果统计：支持实时查询每个学员的学习进度、完成情况、通过情况、测验分数等内容，并可查看各学员培训视频的观看时长等信息。可以将培训结果导出到Excel中存档。</p>
<p>结果可视化显示：支持将课程培训的完成情况、通过情况、测验结果等以饼状图、柱状图等形式展示，方便管理员查看对比。支持将图表打印导出。</p>
<p>培训课程归档：支持将培训课程按照文件夹等形式进行分类归档，支持课程在不同文件夹之间的移动。</p>
<p>培训课程模板：支持培训课程设置成课程模板，方便同类课程快速导入创建，并支持将培训课程模板共享到全院，方便其他管理员使用。</p>
<p>培训结果分享：支持将培训结果共享给各科室护士长，方便护士长督促学习。</p>
<p>培训记录查询：支持学员通过手机查询自己的培训记录，及时了解培训结果。</p>
<p>培训分批预约：对于现场培训，系统支持分批预约功能，管理者可以设定各批次培训时间，学员可以根据时间安排选择培训时间段，并且支持通过手机更改预约上限人数，以便应对突发情况。</p>
<p>签到码设置：支持签到码设置成静态码和动态码。动态码须智能变化，防止学员代签。</p>
<p>签到次数设置：支持设置多次签到，防止学员培训早退情况。</p>
<p>手机扫码签到：系统支持手机扫码签到功能，实现无纸化管理。</p>
<p>防止代签设置：系统支持将账号与微信账号绑定，防止代签情况发生。</p>

4	现场培训签到管理	主讲人设置：系统支持对线下培训添加主讲人，并可对主讲人授予学分。
		培训信息设置：支持填写培训名称、培训时间、所属计划、培训分类等培训基本信息。
		自动通知：支持管理员发布的签到活动支持以微信等方式通知，并且对于未完成的人员可进行再次通知和定期通知。
		科室培训点名：对于科室举办的培训，支持管理员通过手机进行现场点名，并将出席信息记录到系统中。
		培训学分设置：签到完成后，支持自动授予学员对应的培训学分。
		线下培训学分设置：系统支持对线下培训添加主讲人，并可对主讲人授予学分。
		签到信息统计：支持随时查询培训人员签到情况，可以按照饼状图、柱状图等形式显示各个科室的培训参与率。
		签到信息导出：支持将培训签到人员的信息导出到Excel中，其中包含学员的姓名、工号、身份证号、签到时间等信息，方便存档。
		签到记录修改设置：支持设置是否允许管理员修改学员的签到记录。
		课堂互动助手：支持护士使用课堂助手功能回答老师课堂提问，提高护士课堂参与率。
		医院题库维护：系统支持医院建立个性化私有题库，可对私有题库进行增删改查，以便及时更新维护题库。
		关键词搜索：系统支持通过关键词的形式对题目及题库文件夹进行搜索，以便快速查找试题。
		添加多种试题：支持创建单选题、多选题、不定项选择题、判断题、填空题、问答题、案例题等多种类型试题。支持将Word试题直接批量录入到系统，并可设置试用能级、难易度、知识点等信息。
		视频纠错题型：系统支持视频纠错做题，可将视频材料作为题干，在视频结束后进行作答。
		创建试卷：系统支持从医院自有题库中按照题型、能级、难易度、错题率等多种维度筛选试题。
		填空题批阅形式：填空题支持多种类型的批阅形式，如完全匹配、部分匹配、仅供参考等。
		随机考试：系统支持按照题型、难易度、知识点等生成随机试

5

在线考试管理

卷，防止考场不端行为的发生。

分层考试：支持面向院内不同科室、能级、职称、岗位、年龄、工龄等维度筛选人员，并且支持按比例随机抽人、按名单导入等方式确定考试人员，以便使考试更有针对性，实现分层考试。支持按照设定条件每晚自动更新考试人员的单。

防作弊设置：管理员具备多种防作弊手段，支持设置试题乱序、选项乱序、页面离开次数监控、人脸识别、通过手机扫码才能考试，以便确认本人是否在现场。

防替考设置：考试时支持PC端显示考试人员的姓名、工号和科室，以便进一步防止替考的情况发生。

重考设置：支持管理员设置是否允许考生重考及可重考次数。

成绩查询设置：支持管理员设置是否允许学员查看考试成绩、对错及解析等。

自动通知：管理员发布的考试活动支持以微信等方式通知，并且对于未完成的人员可进行再次通知和定期通知。

多种方式参加考试：支持学员通过PC、平板、手机等多种方式，随时随地参加在线考试，最大化利用时间。

理论考试实时监控：支持管理员通过手机端实时监控考试的情况，以便快速发现疑似作弊情况，同时支持将手动将作弊人员踢出考场。

自动批阅：系统支持自动对选择题、判断题、填空题等客观题型进行自动批阅，减轻管理员负担。

多人阅卷并可对负责人授予学分：对于主观题，支持多人同时阅卷，以提高阅卷效率；并且可增加负责人角色，且负责人、助教均可设置被授予学分。

成绩查看：支持管理员查看单场考试人员考分一览表及相应详情，如考试时长、交卷时间、调整分、重考次数、离开答题页面次数等，并支持对考生考试时候出现的特殊情况进行备注，以便日后查阅。

成绩分布统计：支持对考试结果按要求（分数段、能级、职称等多维度）进行筛选查看。

错题率分析：支持查看考试所有试题错题率，并支持查看每题的错题详情，包括正确率、错误率、失分率、零分率、每个选项的选择比例等。

成绩等第评定：支持设置不同分数段的考试结果对应优、良、中、差或其他医院使用的成绩等第评定。

线下考试成绩登记：对于依然在线下进行的考试，支持考生考

		<p>试成绩登记。</p> <p>试卷一键导出存档：支持考试试卷一键导出为pdf并打印，以便存档应对检查。打印格式经过专门优化，以节省纸张。</p> <p>考试成绩分享：支持将理论考试成绩分享给其他科室，其他科室可以查看考试的具体详情，如考试成绩分析、考试对比图表、考试错题分析等。</p> <p>培训效果对比：支持将培训课程后的多场理论考试进行对比，以便检验一段时间内的培训效果。</p> <p>多场考试成绩汇总导出：系统支持将多场理论考试成绩汇总导出，以便对数据进行统一分析。</p> <p>考试成绩统计图表导出：系统支持将理论考试成绩以统计图表的方式打印导出，以便于做总结报告。</p> <p>自测练习：支持管理员创建自测练习，方便学员考前复习准备，并可设置自测练习时间，超过时间后将自动关闭自测练习。</p> <p>自测练习重做：系统支持重做自测练习做错的题目，以便更好的达到学习的目的。</p>
6	操作考核管理	<p>评分表录入：支持将医院评分表录入系统，支持手动输入成绩的常规评分表及点选扣分的快捷评分表两种类型。</p> <p>评分表共享：管理员可以将评分表共享到全院或共享到指定科室，并支持将常用的评分表设置为模板共享到全院，方便其他科室使用。</p> <p>添加多张评分表：支持管理员在操作考核中添加多张评分表，操作考核时可以从随机选择一张进行考核。</p> <p>设置操作考试模板：支持管理员将常用的操作考试设置成操作考试模板，下次使用时可以直接添加使用，方便快捷。</p> <p>设置多人考核：对于操作考核，支持设置多名考核人员，取平均分作为考核成绩，并可对评分人员进行学分授予。支持设置是否允许评分人为自己评分。</p> <p>操作考核分批设置：对于操作考核，支持设置多个时间段分批进行考核。</p> <p>自主预约参加：支持学员根据自己的时间安排预约参加操作考核。</p> <p>操作考核在线评分：支持考官直接通过手机/IPAD等移动设备进行操作考核打分，并支持对考生考试时候出现的特殊情况进行备注，以便日后查阅。系统支持操作考核计时功能，可以记录学员操作用时。</p>

快速扣分：支持设定考核时间内未完成的考核项目支持进行快速扣除未完成项目的分数。

考核成绩统计：系统支持按照分数段、科室、能级、职称等维度查看考核成绩。支持将分析的图表打印导出存档。

失分点统计：支持按操作考试项目统计不同考点的失分频率及失分率，以便发现问题，进行针对性改进。

考核成绩分享：支持将操作考试成绩分享给其他科室，其他科室可以查看考试的具体详情，如考试成绩分析、考试对比图表等。

多场考试成绩汇总导出：系统支持将多场操作考试成绩汇总导出，方便对数据进行统一分析。

评分表存档：支持操作考试评分表打印，以便存档应对检查。打印格式经过专门优化，以节省纸张。

7

系统配置管理

人员信息管理：支持管理员编辑修改及删除人员信息，也可设置是否允许学员自己修改自己的能级、职称等信息。系统支持记录并查看人员信息编辑记录。

设置不同层级部门：支持设置护理部、大科、科室、小组等不同等级的部门。各级管理员可在自己权限内维护人员信息、发布教学活动等。

院内学分管理：支持建设院内学习体系，以学分的方式对护理人员参加的培训及考试结果予以记录，以便方便、直接、科学地进行管理。

系统自动提醒：系统支持设置是否自动提醒用户完善个人信息。

微信扫一扫登录：系统支持设置管理员只能通过微信扫一扫登录，以保证账号的安全性。

帮助中心：系统支持用户操作手册，以便快速解答用户操作疑问。

工作交接：原管理员工作岗位变动后，支持工作无缝交接给新管理员。

1.6智慧病区大屏交互系统

序号	功能模块	功能要求
1	患者一览卡	<p>▲①支持卡片形式展示患者的关键信息，包含床号、姓名、肖像、护理等级、入院诊断（支持隐藏）、入院天数、过敏、高危标识、欠费、手术信息、主管护士和主治医生等，支持触摸护理标识查看患者相关详情。</p> <p>②支持分类展示病区病人情况：在院患者、入院多天、特级（</p>

		紫色)、一级(红色)、二级(绿色)、三级(黄色)、病危、病重、空床(支持对空床进行备注说明,方便病区了解空床原因和空床安排)、过敏、今日生日等。
2	照护标识展示	支持深度对接移动护理系统,动态展示患者的护理标识,如患者的护理等级、病情状态、过敏信息、饮食类型等,用户通过触摸操作即可查看相关详情。
3	智能护理任务建议	▲支持自动分析嘱托或文字类等非结构化医嘱,通过关键字匹配和语义识别技术智能给出护理任务建议,辅助临床人员决策护理任务,并且支持自动学习医护人员的决策行为并后续自动生成相应护理任务(决策行为默认为病区规则,也支持单任务处置)。
4	手动护理任务管理	支持手动新增护理任务(如护理监测或处理类任务),有效满足信息匹配规则之外的特殊情形;也支持手动标记护理任务完成进度或取消任务。
5	手术安排	支持显示科室病人手术安排,显示手术时间、手术台、姓名、床号、住院号、手术名称、医生、手术状态、术前宣教、术后宣教等信息。
6	智能备忘管理	支持备忘事项的有效期设定和患者绑定,以实现有效期到期、患者转科或出院等情况时,备忘事项能智能消除(也支持手动消除),也支持重要备忘事项的置顶显示。
7	任务标签动态显示	支持动态显示各类护理任务标签(智能隐藏没有任务的标签),以便医护人员高效获取信息;也支持用户快速配置(激活或隐藏)各类护理任务标签,也支持快速调整标签的显示顺序。
8	医嘱进度提示	支持通过深度对接移动护理系统,支持实时展示医嘱处理状态及其进度,如输液巡视、输血巡视、皮试巡视、血库备血、检查检验的处理状态及进度。
9	监测与处置任务展示	支持深度对接移动护理系统,支持动态显示监测任务的执行进度以及执行结果的概要信息,帮助实现体温监测、脉搏监测、呼吸监测、出入量等其他监测类医嘱的闭环管理。
10	评估任务展示	支持通过深度对接移动护理系统,支持动态显示待完成的护理评估任务及历史评估概要信息,如跌倒坠床风险评估、压疮风险评估、自理能力评估等。
11	任务倒计时提醒	▲支持通过深度对接移动护理系统,对于即将到期/到点任务,支持系统自动进行圆环呼吸灯提醒,支持查看剩余时间、护士姓名等相关信息。
12	患者分类与辅助交班	支持根据患者的实际情况,支持对患者进行快速分类,方便护理人员快速定位某类患者,如特级护理患者、病危患者、病重患者、我的关注患者(需刷RFID工卡或进行人脸识别)等,方便护理病区交班。

			以及社区内其他。
	13	快速排换床	支持以触摸交互的形式快速进行床位的调换和预住院患者的排床操作。
	14	护理安全展示	支持通过深度对接移动护理系统，支持动态展示各个风险评估项目（如跌倒坠床风险评估、压疮风险评估、自理能力评估）中的高危患者及其评估详情，PDA上的护理安全相关信息可实时反映在大屏上。
	15	护理转运展示	支持通过深度对接移动护理系统，支持动态展示病区发生的各类转运事件（如今日手术、入院、转科、预出院等）及相关详情，支持查看预住院患者及空床信息，并可便捷排床。
	16	宣教培训	支持存储病区患者宣教培训的资源，包括支持PPT、视频、文字形式等各种业务宣教培训资料的展示。
	17	病区电话簿	支持录入展示病区医护人员姓名、联系方式、常用的联系方式。
	18	患者生日展示及提醒	实时智能展示并提醒住院患者近期生日情况，支持在大屏上一触推送至患者（需病区有安卓电视），给予患者及时、个性化的祝福。
	19	入院周年纪念日展示及提醒	支持根据系统中的护理人员信息，实时智能提醒护理人员入院周年纪念日。
	20	数字风云榜展示	通过深度对接移动护理系统，支持系统根据统计周期内的PDA扫描次数、患者服务满意度评价分数等，自动对排名靠前的护理人员进行表彰展示。
	21	系统设置	<p>(1) 特色功能：责护查看全科体征、公告信息展示。</p> <p>(2) 卡片大小显示设置：设置患者病区概览大小。</p> <p>(3) 护理等级样式设置：设置护理等级样式及颜色。</p> <p>(4) 床位卡片排列：设置按床号排序或按入院时间。</p> <p>(5) 隐私设置：设置患者姓名、患者性别、手术信息等隐私信息特殊设置。</p> <p>(6) 支持标识符：术（手术）、敏（过敏）、压（压疮）、跌（跌倒/坠床）、自（自理）等。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>		

附表二：移动护理硬件设备

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		(一) 采购清单：

序号	名称	单位	数量
1	护士站显示终端	3	个
2	PDA移动终端	200	台
3	护士推车工作站	6	台

(二) 采购项目技术要求:

1. 硬件技术参数

1.1 护士站显示终端

序号	功能模块	功能要求	技术要求
1	显示参数	尺寸	≥55英寸
2		画面比例	16:9
3		分辨率	≥3840(H)×2160(V)
4		刷新频率	≥60Hz
5		色域NTSC(Typ)	≥72%
6		对比度(Typ)	≥1200:1
7		屏亮度(Typ)	≥280cd/m ²
8		寿命	≥30000小时
9	操作系统	系统版本	安卓8.0及以上
10		RAM	≥3G
11		ROM	≥16G
12		CPU	≥四核
13		GPU	≥双核
14	触摸参数	识别原理	红外识别
15		触摸点数	≥20点触摸
16		声道及功率	≥2×10W
17	麦克风	数量	≥4
18		拾音距离	≥5m
19	摄像头	数量	1
20		像素	≥800万
21	WiFi	版本	802.11a/b/g/n/ac
22		工作频率	2.4GHz/5GHz

23	WiFi	整机最大功耗	≤300W
24		待机功耗	≤1W
25	I/O 接口	HDMIIN	≥1
26		USB	≥2
27		TOUCH	≥1
28		AUDIOOUT	≥1
29		RJ45	≥1

1.2 PDA移动终端

1

序号	功能模块	功能要求	技术要求
1	基础参数	处理器	八核处理器，频率≥1.8GHZ。
2		运行内存	≥4GB RAM
3		储存内存	≥64GB ROM，支持用户存储扩展。
4		续航能力	可充电的锂离子电池，容量≥4000mAh，工作时间≥8小时。
5		屏幕尺寸	≥4.6英寸，电容多点触控，支持戴手套/带水触摸。
6		屏幕分辨率	分辨率≥1280*720
7		摄像头	后置≥1300万像素
8		外壳材料	白色抑菌材料，可耐受酒精、过氧化氢、丙乙醇、聚维酮碘等医院常用消毒剂（含屏幕部分）。
9		防摔抗震	可承受1.5m高处到地面的多次跌落。
10		防水防尘工业等级	≥IP65，提供认证证书或检测报告。
11	软件平台	操作系统	Android 9.0或以上

1.3 护士推车工作站

序号	功能模块	功能要求	技术要求
1		外观尺寸	W*D*H:≤765mm*576mm*1563mm
			含电池的一体化结构设计，计算主机采用内嵌式设计保护在一体化工作台面内，电池固定在车体底座内保障车体平衡；除了电源线及链接显示器

		2		一体化设计	的链接线,其他电缆、电线等均内置,不外露;采用螺旋弹簧电源线,方便不同距离充电及收纳;预留多孔位可方便灵活添加抽屉及配件,供临床护理使用,更轻巧更易推至床边。	
		3		车体材质	由高强度铝材、铝合金和树脂材料等组合而成,车体支柱铝合金材质,可以保障车体支撑稳定。	
		4	车体系统	台面设计	台面使用部分为完整方形,显示器支架侧移。	
		5		键盘托设计	台面内隐藏键盘托盘,完全隐藏到台面内部,使用时可从台面内拉出。	
		6		显示器固定支架	显示器支架允许单独升降、旋转、俯仰角调节。	
		7		控制面板	控制面板上具备显示灯,可实时显示电池状态及电量。	
		8		键盘托盘材质	塑料材质的键盘托盘,耐脏耐磨损易清洁。	
		9		抽屉	抽屉层数≥2层	
		10		脚轮	医用静音轮	
		11		主机系统	硬件配置	CPU: ≥Core i5 内存: ≥4GB DDR3 硬盘: ≥240GB固态硬盘 无线网卡: Intel 8265AC支持2.4G/5G Hz Wifi网络,支持802.11 b/g/n/ac以上标准 操作系统: Windows7/Windows10
		12			接口	USB: ≥1个
		13			显示模块	≥21.5"LED显示器,分辨率≥1920*1080。
		14	电源系统	主电池	磷酸铁锂电池,具有过压、过流、欠压、过充、过放保护功能。	
		15	配件	标准配件	鼠标、键盘(有线)。 ≥4寸医用静音轮*4个,其中2个可以锁定。 多功能置物盒≥1个。 垃圾桶≥2个。	
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标(响应)无效。 打“▲”号条款为重要技术参数(如有),若有部分“▲”条款未响应或不满足,将根据评审要求影响其得分,但不作为无效投标(响应)条款。					

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东盛远招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指韶关市第一人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	现场电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：参考《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）》、《国家发展计划委员会颁发的<招标代理服务收费管理暂行办法>（计价格[2002]1980号）》文件规定收取。
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>(1) 加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开启、评审的，供应商须在开启现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘） 1 份。供应商保证该后备步骤。</p> <p>(3) 纸质响应文件正本 1 份，纸质响应文件副本 2 份。供应商须满足上述事项“一、电子响应文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质响应文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：否

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足磋商文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购

活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东盛远招标有限公司代收。具体操作要求详见广东盛远招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东盛远招标有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东盛远招标有限公司，到账情况以开启时广东盛远招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 响应保证金的退还：

- (1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未成交的供应商保证金，在成交供应商发出后5个工作日内原额退还。
- (3) 成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是编制响应文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；

（3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东盛远招标有限公司网站（<http://gdsyzb.smsgcm.cn/>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东盛远招标有限公司网站（<http://gdsyzb.smsgcm.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：蔡先生

电话：0751-8228655

传真：0751-8228755

邮箱：guangdongshengyuan@126.com

地址：韶关市浚江区北江路2幢电信综合楼四楼

邮编：512000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：韶关市财政局

地址：韶关市武江区惠民北路18号

电话：0751-8177227

邮编：512000

传真：

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内（广州市规定自《成交通知书》发出之日起二十日内签订合同），按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作

实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(移动护理系统项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

(1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东盛远招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东盛远招标有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

*对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;

4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;

4.5不同供应商的响应文件相互混装;

4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

4.7 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、硬盘序列号等硬件信息均相同的(开标现场上传电子投标文件的除外)。

4.8供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（移动护理系统项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标（响应）产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	6%	承接本项目货物的投标人或联合体成员均为小型、微型企业时，给予C1的价格扣除（C1为扣除比例，取值范围为6%-10%），即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、硬盘序列号等硬件信息均相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

表一资格性审查表：

采购包1（移动护理系统项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《投标人资格声明函》，格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标人资格声明函》，格式自拟。
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供《投标人资格声明函》，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供《投标人资格声明函》，格式自拟。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

表二符合性审查表：

采购包1（移动护理系统项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按磋商文件要求提交响应函。	按磋商文件要求提交响应函。
2	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
3	有效期为递交响应文件之日起90天。	有效期为递交响应文件之日起90天。
4	磋商响应文件符合磋商文件规定要求签署、盖章。	磋商响应文件符合磋商文件规定要求签署、盖章。
5	磋商响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	磋商响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
6	未出现视为供应商串标投标所列的情形。	未出现视为供应商串标投标所列的情形。
7	带★号条款满足磋商文件的要求。	带★号条款满足磋商文件的要求。
8	没有其他未实质性响应文件要求的。	没有其他未实质性响应文件要求的。
9	没有法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。	没有法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

移动护理系统项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分40.0分 报价得分30.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (22.0分)	完全响应磋商文件的技术参数的得满分，带有“▲”的参数每负偏离一项扣2分，其他参数每负偏离一项扣0.5分，扣完为止。注：“▲”项参数需提供软件界面截图、硬件彩页或对应的证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。
	产品知识产权 (8.0分)	供应商或所投产品厂商须具有本项目相关产品的自主知识产权，以下证书每提供一个得1分，满分8分。1.移动护理管理相关软件著作权证书。2.护理文书管理相关软件著作权证书。3.质量检查管理相关软件著作权证书。4.护理质量管理相关软件著作权证书。5.敏感质量指标管理相关软件著作权证书。6.考试教育管理相关软件著作权证书。7.满意度调查管理相关软件著作权证书。8.大屏交互相关软件著作权证书。注：提供相关证书复印件加盖公章，证书颁发日期在本项目磋商文件发布日期两个月之前，并体现著作权名称关键字样，未能体现关键字样或未提供不得分。
	总体性能 (5.0分)	供应商或所投产品厂商所投移动临床信息系统满足下列关键性能指标得5分：1.二维码识别响应时间<200ms，二维码识别率>99.9%；2.客户端中入院评估、压疮评估、滑脱评估、疼痛评估的录入平均响应时间<3s；3.支持并发用户数>1000；并发用户数为1000时，系统CPU占用率小于20%，内存使用峰值小于1GB。注：提供上述性能指标的证明材料复印件加盖公章，不能全部提供或未提供不得分。证明材料以国家信息中心软件评测中心出具的软件测试报告为准。
	技术方案 (5.0分)	根据供应商提供的项目方案进行综合评审：项目方案先进、合理、完整，思路清晰，系统设计合理、架构完整、设计思路清晰，对需求分析详细、理解准确，得5分；项目方案比较先进、合理、完整，思路清晰，系统设计比较合理、架构比较完整、设计思路比较清晰，对需求分析比较详细、理解准确，得3分；项目方案基本合理，系统结构层次较合理，思路较清晰，得1分；未提供不得分。
	项目团队力量 (5.0分)	供应商须具有良好的技术团队力量和项目实施能力，提供PMP认证工程师、信息系统项目管理师、通信工程师、网络工程师，每提供一个证书得1分，满分5分。注：提供相关证书复印件加盖公章，未提供不得分。

商务部分	企业实力 (10.0分)	1.供应商或所投产品厂商须具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、计算机信息系统安全服务等级证，每提供一个证书得2分，满分6分。 2.供应商或所投产品厂商具有企业信用等级AAA级证书得2分，具有AA级证书得1分。 3.供应商具有信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每提供一个得1分，满分2分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，未提供不得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	自2019年以来（以合同签订时间为准），供应商或所投产品厂商须具有建设移动护士工作站、护理文书、护理质量管理、护理敏感质量指标、护理教育管理、智慧病区大屏交互、患者护理服务小程序中至少4个系统的三甲医院同类项目业绩。每提供一个得2分，满分10分。 注：提供合同关键页（须明确体现“移动护士工作站”、“护理文书”、“护理质量”、“敏感质量指标”、“护理教育管理”、“病区大屏交互”、“护理服务小程序”相关信息，系统名称类似即可，无需完全一致。）复印件加盖公章，未提供不得分。
	售后方案 (5.0分)	根据供应商售后方案进行综合评审： 售后服务内容承诺全面，有具体的保证措施且合理、可行，能较好的满足本项目要求，得5分； 售后服务内容承诺比较全面，有具体的保证措施且合理、可行，能满足本项目要求，得3分； 售后服务内容比较简单，有具体的保证措施且合理、可行，能基本满足本项目要求，得1分； 未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人，排名第三的谈判供应商为第三成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形:

(1) 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

韶关市第一人民医院移动护理系统采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：韶关市第一人民医院	乙方（成交人）：
地址：广东省韶关市浈江区东堤南路3号	地址：
联系电话：0751-8875080，传真：0751-8875080	联系电话： 传真：

根据韶关市第一人民医院移动护理系统项目（项目编号：SY22CS010）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本项目如下。

一、采购标的

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量
1				

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：元整（¥元）。

三、交货期、交货方式及交货地点：

- （1）交付地点：韶关市第一人民医院。
- （2）完工期：自合同签订之日起180日内完成并交付使用。

四、付款方式：

- （1）甲方将按如下方式向乙方支付合同费用：
 - a) 合同签订生效后，甲方在收到乙方开具的等额有效正规发票后20个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的30%；
 - b) 系统达到上线要求进入试运行期后，甲方在收到乙方开具的等额有效正规发票后20个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的30%；
 - b) 系统通过终验验收后，甲方在收到乙方开具的等额有效正规发票后20个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的35%；
 - c) 终验合格满一年后20个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的5%；
- （2）乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - a) 合同；
 - b) 乙方开具的正式发票；
 - c) 验收报告（加盖甲方公章，预付款除外）；

五、质保期及售后服务要求：

（1）乙方向甲方提供“”壹套，软件功能包含但不限于“附件一”所列清单。自项目验收合格之日起软件提供一年免费售后服务，硬件提供三年免费售后服务。

（2）提供7×24小时电话、邮件、远程等技术支持。自接到甲方通知后，乙方将在半小时内进行响应；第一时间远程配合解决,如不能解决,乙方在接到甲方通知后，应在4小时内派出技术人员前往甲方处理故障。

（3）乙方确保积极处理系统故障 每次故障处理完成后由甲方登记本次故障处理情况并及时告知乙方。包括：故障处理情况、故障受理时间、故障处理完成时间、故障处理人，故障处理最后评价（评价分为：优良、合格、不合格），形成《年度故障处理情况表》，格式内容参考“附件二”。

(4) 在项目免费维护期内, 提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善, 对高危安全漏洞无条件及时修补, 无条件配合甲方医院三级医院的评审要求, 信息安全等级保护三级整改, 系统应满足医院电子病历等级五级评级、互联互通四甲医院、智慧医院四级标准建设。

(5) 在免费维护期后, 提供终身有偿维护服务, 年维护费不超过合同金额的8%, 有偿维护期参考上一年度的《年度故障处理情况表》的处理情况, 视乙方服务响应情况及故障处理情况予以维护费调整, 处理情况良好则维持本合同的相关约定, 否则年维护费应予以年维护费金额的5-30%的降幅调整。调整依据为: 1、评价合格视为警告; 2、每一次不合格则下调下一年度维护费金额的5%; 3、累积六次不合格达到年维护费金额的30%的降幅, 甲方有权单方面解除合同, 并追究乙方责任及赔偿甲方相关损失。

甲方须全力配合乙方按如下流程和约定完成项目实施。

(1) 项目启动: 合同签订后10个工作日内, 乙方将项目实施所需准备的条件书面告知甲方, 甲方应尽快完成项目实施所必须的准备工作。准备工作完成后以书面形式通知乙方, 乙方在收到通知后10个工作日内启动项目实施工作。

(2) 项目调研: 项目启动后首先进行详细需求调研, 调研由双方项目组共同完成, 完成后签订《项目实施内容及范围》, 项目实施期内有合同范围内的补充需求由双方项目组共同确定后签订《项目实施内容及范围补充说明》。

(3) 项目计划: 甲乙双方明确实施范围后, 共同制定《项目实施计划》。

(4) 项目变更: 甲乙双方必须严格按《项目实施计划》完成各类实施工作, 如存在客观因素影响项目实施计划, 需甲乙双方共同协商, 达成一致意见后可进行变更, 并签订变更文档。

(5) 项目字典: 由乙方完成《初始字典配置方案》, 甲方完成初始字典配置和核对。

(6) 项目培训: 甲方负责组织科室集中及安排场地, 乙方负责培训及授课。

(7) 二次开发培训: 乙方需培训甲方系统开发运维人员, 能独立配置项目流程及解决系统运维问题, 有二次开发能力和相关权限, 符合要求人员不少于2人后签订《二次开发培训报告及授权》。

(8) 接口协调: 乙方免费开放接口对接医院集成平台、HIS、EMR、LIS、PACS、手麻、CA、输血等信息系统, 甲方负责组织三方人员讨论接口方案, 以保障项目实施计划如期进行。

(9) 系统联调: 项目上线前双方共同完成系统联调, 签订《系统联调报告》。

(10) 项目上线: 乙方按照《项目实施内容及范围》及《项目实施内容及范围补充说明》完成系统即可上线, 甲方不能无故拖延项目上线, 对不影响上线的问题, 双方也可协商在上线或验收后再处理, 约定完成问题时间并签署《项目上线遗留问题备忘录》。项目上线前双方共同对各项准备工作进行检查, 确定《系统上线方案》, 签订《系统上线报告》, 在双方同意下方可上线。

七、项目验收:

软件交付验收标准依次序对照适用标准为:

- (1) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准;
- (2) 符合采购文件和成交投标人响应文件的要求;
- (3) 验收条件:

① 投标人已按照《项目实施内容及范围》及《项目实施内容及范围补充说明》的内容交付系统。(注: 如存在因采购人现有软硬件条件或国家政策原因未修改的问题, 若不影响整个系统的正常使用, 而且投标人已做出承诺在软硬件条件满足或国家政策允许时给予免费解决, 则不影响系统的验收)

② 系统正式上线使用, 双方签订《系统上线报告》、《系统终验报告》。

③ 完成项目培训及二次开发培训, 双方签订《二次开发培训报告及授权》。

④ 验收文档: 项目实施过程文档、系统操作手册、培训资料(提供项目操作培训视频以供采购人对新进员工开展培训), 投标人接口文档、产品系统数据库的数据结构。

硬件交付验收标准依次序对照适用标准为:

- (1) 交付验收标准依次序对照适用标准为:

① 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准;

② 符合采购文件和成交投标人响应文件中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求;

③ 货物来源国官方标准

(2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

(3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。

(4) 投标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

(5) 验收文档：用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料。

八、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、系统项目、提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，乙方须向甲方退回甲方已付的合同金额，并向甲方支付本项目合同金额的15%的金额作为违约金。

(2) 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付合同款项，每拖延一天乙方可向甲方加收尚应支付合同金额的5‰的金额作为违约金，违约金总额以合同金额的15%为限。

(3) 乙方未能按时交付使用或者未按照《项目实施计划》完成，如非甲方原因造成，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的5‰的金额作为违约金，违约金总额以合同金额的15%为限。逾期30天以上（含30天）的，甲方有权终止合同，要求乙方向甲方退回甲方已付的合同金额，并支付本项目合同金额的15%的金额作为违约金。

(4) 甲方无正当理由拒绝继续执行本合同的，乙方不退回甲方已付的合同金额，同时甲方须向乙方支付甲方未付合同金额的15%的金额作为违约金。

(5) 乙方无正当理由拒绝继续执行本合同的，须向甲方退回甲方已付的合同金额，同时乙方向甲方支付本项目合同金额的15%的金额作为违约金。

(6) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、知识产权及授权

(1) 乙方承诺：本项目提供产品均有合法软件著作权，不涉及著作权纠纷，不影响甲方二次开发及使用，如因著作权纠纷对甲方造成的损失，由乙方承担所有损失。

(2) 本项目中所涉及的所有资料和成果所有权归甲方所有。乙方应保护甲方的知识产权。未经甲方同意，乙方不得向第三方提供有关本项目文件及成果等资料。如发生以上情况，甲方有权向乙方提出索赔。

十、保密及数据安全

双方同意签署《网络安全责任书》、《保密承诺书》，对合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或使用到对方的任何资料、文件、数据（包括且不限于患者信息、业务数据、管理数据、敏感信息、商业信息等）保守秘密，保障数据安全。未经对方的事先书面许可，不得向本合同以外的任何第三方披露。

(1) 乙方对乙方人员的保密及数据安全负有管理责任。乙方人员对数据的操作，仅限于在甲方工作网络环境中操作。乙方人员未经甲方书面盖章许可（信息管理部门），不得拷贝甲方任何数据离开（涉及患者信息、业务数据、管理数据等）。

(2) 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务期结束后，乙方均应及时归还甲方，电子文档和数据应当从自己电脑等存储设备上予以永久删除。

(3) 甲乙双方不负责保护以下信息：

a、已公开的信息。

b、由另一方从不受保密限制的第三方获得的信息。

c、未参考保密信息而由另一方独立开发的信息。

d、依据法律的规定或根据法律赋予的权力可以获取此信息的司法、政府机构的要求必须公开的信息。接到此类要求后的一方，应立即通知另一方，使另一方了解将要披露的内容并提出意见。

(4) 如若产生数据安全事件，并由公安机关查获因乙方人员引起的，按合同违约处理，并移送司法机关追究相关责任，乙方承担数据安全事件的全部责任及赔偿损失。

十一、合同解除情况

(1) 乙方交付的货物、系统项目、提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本项目规定的，甲方有权拒收并解除合同，并按本合同第八项要求赔偿。

(2) 乙方未能按时交付使用或者未按照《项目实施计划》完成，非甲方原因造成。逾期30天以上（含30天）的，甲方有权终止合同，并按本合同第八项要求赔偿。

(3) 维护期内，因乙方维护响应不合格，《年度故障处理情况表》中登记累计达六次不合格，则甲方有权单方面解除合同，并追究乙方责任，乙方支付合同金额的10%的金额作为违约金。

(4) 维护期内，因乙方原因拒绝继续执行本合同，导致甲方系统无法使用所产生的违约责任由乙方负责，乙方责任包括且不限于无偿提供本项目源代码给甲方使用。

(5) 维护期内，甲方如要与乙方解除合同，甲方须提前一个月正式书面告知乙方，要求乙方不再提供下一年度服务，停止合作，本年度维护期到期后，合同解除。

(6) 维护期满后，乙方按本合同规定提供终生有偿维护服务。乙方拒绝与甲方按本合同约定签订后期维护协议属于单方面解除合同行为，导致甲方系统无法使用所产生的违约责任由乙方负责，乙方责任包括且不限于无偿提供本项目源代码给甲方使用、甲方另行委托第三方维护所额外支出的合理损失费用（超出本合同维护费用金额的部分）。

十二、争议的解决

(1) 本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约金外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

(2) 凡与合同有关的一切争议，甲乙双方首先通过友好协商的方式加以解决，若协商后仍未能达成一致，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本项目执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

- (1) 本项目所有附件、磋商文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本项目具有同等法律效力。
- (2) 在执行本项目的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本项目的有效组成部分。
- (3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十六、合同生效

- (1) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- (2) 合同壹式陆份，其中甲乙双方各执叁份。

甲方（采购人）： 韶关市第一人民医院 (公章)	乙方（成交人）： (公章)
甲方代表：	乙方代表：
日期：	日期：
	开户名称：
	银行账号：
	开户行：

附件一：软件功能清单

附件二：《故障处理情况登记表》

故障处理情况登记表 日期： 年 月 日

申报电 话		联系人		申报部门		申报时间	
问题描 述							
处理过 程							
受理人 员		故障处理 完成时间		故障处理 解决情况			
信息科 登记人		故障处理评价 (优良、合格、不合 格)		信息科科长			

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**440201-2022-00291**

采购项目编号：**SY22CS010..**

所响应采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同响应协议书
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件

格式一：

响应承诺函

致：广东盛远招标有限公司

你方组织的韶关市第一人民医院移动护理系统项目的竞争性磋商[采购项目编号为：SY22CS010..]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的韶关市第一人民医院移动护理系统项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地址：_____，邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

代表姓名： _____， 职务： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章： _____

日期： _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位_____职务_____为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东盛远招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就韶关市第一人民医院移动护理系统项目采购[采购项目编号为SY22CS010..]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式十九：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东盛远招标有限公司

我单位参加贵公司组织的韶关市第一人民医院移动护理系统（采购项目编号：SY22CS010..），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定帐户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东盛远招标有限公司

我单位已登记并准备参与韶关市第一人民医院移动护理系统项目（采购项目编号：SY22CS010..）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

